

Procedimiento para solicitar apoyo de INSAFORP *.

Como parte de los programas y cursos especializados, el INSAFORP y la UDB adsorben un porcentaje cada institución, la cantidad restante es cancelada por el participante o la empresa donde labora.

Para tener el beneficio del apoyo de INSAFORP, el participante deberá estar laborando en una empresa, donde está, esté cotizando ISSS (Seguro social), y así también en la empresa se encuentren laborando más de 10 personas, que coticen al ISSS (Seguro social) y por ende al AFP.

Para que INSAFORP pueda brindarles el apoyo, se tiene como fecha límite la entrega de toda la documentación solicitada, 8 días hábiles (lunes a viernes) antes que inicie cada módulo, **está información SE ENTREGARÁ en las instalaciones de la UNIVERSIDAD DON BOSCO en el Campus de ANTIGUO CUSCATLÁN en Recepción o en el departamento de Soporte y Tecnología, se estará recibiendo desde las 7:30 am hasta las 8:00 pm.**

La documentación que se traerá al campus de Postgrados Antigua Cuscatlán de la Universidad Don Bosco será:

1. **Formulario** para aplicación de participantes (Archivo de Excel, máximo 7 participantes por empresa, esté archivo puede descargarlo en el Sitio Web, de clic en: **"Ver Horarios por Módulos"**, busque el horario que a usted más le convenga y descargue el archivo)
2. **Promocional** informativo de cada módulo. (Archivo pdf, esté archivo puede descargarlo en el Sitio Web, de clic en: **"Ver Horarios por Módulo"** busque el horario que a usted más le convenga y descargue el archivo)
3. **Planilla del ISSS** (Documentación que su empresa debe de agregar, donde se vea reflejado el o los participantes en la planilla de la empresa, **debe ser la del último mes**).
4. Copia de la cotización o pago, que como empresa hacen al INSAFORP (Esta información se ve reflejada en el **Recibo del ISSS**, tiene que traer el recibo del último pago)
5. Entrega de carta de satisfacción: Esta es la última fase del proceso de INSAFORP; y **se entrega a la Universidad Don Bosco al finalizar cada módulo**, nosotros le pediremos una carta de satisfacción del módulo que deberá ser entregada a nuestra universidad, en el campus de Antigua Cuscatlán, con esta carta nosotros solicitamos el pago a INSAFORP, por la participación de su empresa en cada módulo. De **no entregarla en las fechas estipuladas** (que se establecen después de finalizado cada módulo) nuestra institución pasará a **cobrar a su empresa el costo del módulo por participante.**

Nota: Deberá realizar este proceso para el apoyo a INSAFORP **para cada módulo del diplomado. Los porcentajes de apoyo están sujetos al programa vigente** que la UDB esté trabajando con INSAFORP, programa que puede cambiar los porcentajes de apoyo y/o montos de cada curso.

Cualquier duda de este proceso favor comunicarse al número 2527-2305.