

## Procedimiento para solicitar apoyo de INSAFORP \*.

Como parte de los programas y cursos especializados apoyados por el INSAFORP, la Universidad Don Bosco y el INSAFORP adsorben un porcentaje de la inversión de cada módulo, la cantidad restante es cancelada por el participante o la empresa donde labora (según políticas de cada empresa).

Para contar con el beneficio del apoyo de INSAFORP, la persona interesada deberá estar laborando en una empresa donde goce del beneficio de Seguro Social y AFP, dicha empresa deberá de contar con por lo menos de 10 personas, que coticen al Seguro social y por ende al AFP.

**Para la entrega de la documentación para solicitar el apoyo de INSAFORP, se tiene como fecha límite, 6 días hábiles (lunes a viernes) antes que inicie cada módulo, está información SE ENTREGARÁ en las instalaciones de la UDB en el Campus de Postgrados – Antiguo Cuscatlán, se estará recibiendo desde las 8:00 am hasta las 8:00 pm.**

La documentación que se entregará en el campus de Postgrados de la Universidad Don Bosco – Sede Antiguo Cuscatlán será la siguiente:

1. **FORMULARIO** de inscripción de participantes (Archivo de Excel, máximo 7 participantes por empresa, esté archivo puede descargarlo en el Sitio Web de Postgrados UDB, de clic en: “**Ver Horarios por Módulos**”, busque el horario que a usted más le convenga y descargue ese archivo)
2. **PROMOCIONAL** informativo de cada módulo. (Archivo pdf, esté archivo puede descargarlo en el Sitio Web de Postgrados UDB, de clic en: “**Ver Horarios por Módulo**” busque el horario que a usted más le convenga y descargue ese archivo)
3. **PLANILLA DEL ISSS** (Documentación que su empresa debe de agregar, donde se vea reflejado el o los participantes en la planilla de la empresa, **debe ser la del último mes**).
4. **RECIBO DEL ISSS**, (En este documento se ve reflejado la aportación que la empresa hace al INSAFORP, tiene que **traer el recibo del último pago**)
5. Entrega de carta de satisfacción: Esta es la última fase del proceso del apoyo del curso; y **se entrega a la Universidad Don Bosco al finalizar cada módulo**, nosotros le pediremos una carta de satisfacción del módulo que deberá ser entregada a nuestra universidad, en el campus de Antiguo Cuscatlán, con esta carta nosotros solicitamos el pago a INSAFORP, por la participación de su empresa en cada módulo. **De no entregarla en las fechas estipuladas** (que se establecen después de finalizado cada módulo) nuestra institución pasará a **cobrar a su empresa el costo TOTAL del módulo por participante.**

**NOTA:** Deberá realizar este proceso para solicitar el apoyo a INSAFORP **para cada módulo del diplomado. Los montos porcentuales de apoyo están sujetos a cambios según el programa vigente** que la UDB esté trabajando con INSAFORP para cada módulo.

**Cualquier duda de este proceso favor comunicarse al número 2527-2305.**