

Los cursos que cuentan con apoyo 100% de INSAFORP son los siguientes:

Curso	Fecha de Inicio	Horario	Sesiones	Fecha límite de entrega de documentación	Cupo limite
Curso de programación .NET	Domingo 29 de Julio	8:00 am a 3:00 pm	4	Jueves 19 de Julio	25
Curso de Redes VPN	Lunes Martes y miércoles 27, 28 y 29 de Agosto	8:00 am a 5:00 pm	3	Viernes 17 de Agosto	30
Curso de Redes CCNA	Sábado 28 de Julio	8:00 am a 4:30 pm	4	Jueves 19 de Julio	21
Curso de Servidores Windows	Sábado 11 de Agosto	8:00 am a 4:30 pm	4	Jueves 26 de Julio	18
Curso de bases de datos	Martes Jueves y viernes 4, 6 y 7 de septiembre	05:00 a 09:00 pm	6	23 de Agosto	30
Curso de Seguridad Informática para Gerencias y Jefaturas	Lunes Martes y miércoles 10, 11 y 12 de septiembre	8:00 am a 03:40 pm	3	27 de Agosto	30
Curso de desarrollo de aplicaciones para multidispositivos	Domingo 30 de septiembre	08:00 am a 05:00 pm	3	19 de septiembre	34

Solicitar documentación o mayor información a: Erick Alonso Gómez o Dennis Iván Rivas – erick.alonso@udb.edu.sv – dennis.rivas@udb.edu.sv –

Teléfono 2527-2305

Procedimiento para solicitar apoyo de INSAFORP *.

En el caso de los cursos libres detallados anteriormente, el INSAFORP apoyará el 100% de la participación, por lo cual la empresa o estudiante no realizará inversión económica alguna en los cursos que tome.

Para contar con el beneficio del apoyo de INSAFORP, la persona interesada deberá estar laborando en una empresa donde goce del beneficio de Seguro Social y AFP, dicha empresa deberá de contar con por lo menos de 10 personas, que coticen al Seguro social y por ende al AFP.

Para la entrega de la documentación para solicitar el apoyo de INSAFORP, se tiene como fecha límite, 6 días hábiles (lunes a viernes) antes que inicie cada módulo, **está información SE ENTREGARÁ en las instalaciones de la UDB en el Campus de Postgrados – Antigua Cuscatlán, se estará recibiendo desde las 8:00 am hasta las 8:00 pm.**

La documentación que se entregará en el campus de Postgrados de la Universidad Don Bosco – Sede Antigua Cuscatlán será la siguiente:

1. **FORMULARIO** de inscripción de participantes (Archivo de Excel, máximo 7 participantes por empresa, esté archivo puede descargarlo en el Sitio Web de Postgrados UDB, de clic en: "**Ver Horarios por Módulos**", busque el horario que a usted más le convenga y descargue ese archivo)
2. **PROMOCIONAL** informativo de cada módulo. (Archivo pdf, esté archivo puede descargarlo en el Sitio Web de Postgrados UDB, de clic en: "**Ver Horarios por Módulo**" busque el horario que a usted más le convenga y descargue ese archivo)
3. **PLANILLA DEL ISSS** (Documentación que su empresa debe de agregar, donde se vea reflejado el o los participantes en la planilla de la empresa, **debe ser la del último mes**).
4. **RECIBO DEL ISSS**, (En este documento se ve reflejado la aportación que la empresa hace al INSAFORP, tiene que **traer el recibo del último pago**)
5. Entrega de carta de satisfacción: Esta es la última fase del proceso del apoyo del curso; y **se entrega a la Universidad Don Bosco al finalizar cada módulo**, nosotros le pediremos una carta de satisfacción del módulo que deberá ser entregada a nuestra universidad, en el campus de Antiguo Cuscatlán, con esta carta nosotros solicitamos el pago a INSAFORP, por la participación de su empresa en cada módulo. **De no entregarla en las fechas estipuladas** (que se establecen después de finalizado cada módulo) nuestra institución pasará a **cobrar a su empresa el costo TOTAL del módulo por participante**.

NOTA: Deberá realizar este proceso para solicitar el apoyo a INSAFORP **para cada módulo del diplomado**. **Los montos porcentuales de apoyo están sujetos a cambios según el programa vigente** que la UDB esté trabajando con INSAFORP para cada módulo.

Cualquier duda de este proceso favor comunicarse al número 2527-2305.